**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Заң факультеті Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік**

**құқық кафедрасы**

**БЕКІТІЛДІ**

**Факультет деканы**

**з. ғ. д., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Байдельдинов Д.Л.**

**«25» 06 2024 ж. №11 хаттама**

ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

**KOKPGS 6308** Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігі мен кәсіпқойлығының конституциялық негіздері

7М04205 - Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет

білім беру бағдарламасы

2 курс, күзгі семестр, 5 кредит

Алматы, 2024 ж

# 7МО4205 – Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет мамандығы бойынша оқу жұмыс жоспарының негізінде жасалынды.

Пәннің оқу-әдістемелік кешенін құрастырған – з.ғ.к., доцент Исабеков А.К.

Мемлекет және құқық теориясы мен тарихы, конституциялық және әкімшілік құқығы кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды.

«11» 06. 2024 ж. №21 хаттама Кафедра меңгерушісі

# з.ғ.к., Усеинова Қ.Р.

**СИЛЛАБУС**

**2024-2025 оқу жылының күзгі семестрі**

**7М04205 "Мемлекеттік қызмет және әкімшілік қызмет" білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID және пән атауы** | | **Білім алушының өзіндік жұмысы (МӨЖ)** | | | | **Кредиттер саны** | | | | **Кредитт ердің жалпы саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОМӨЖ)** | |
| **Дәрісте р (Л)** | | **Тәжіри бе. сабақта р (ПЗ)** | **Лаб. сабақ тар (LZ)** |
| KOKPGS 6308  Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігі мен пен кәсіпқойлығының конституциялық негіздері | | 6 | | | | 1,7 | | 3,3 | 0 | 5 | 7 | |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** | | | | | | | | | | | | |
| **Оқыту форматы** | | **Цикл, компонент** | | **Дәріс түрлері** | | | | **Практикалық түрлері сабақтар** | | **Қорытынды бақылау нысаны мен платформасы** | | |
| Оффлайн | | ПД.  Таңдау компонент і | | Теориялық, аналитикалық, қолданбалы дәріс | | | | Пікірталас, тест- сауалнама, пікірталас | | Офлайн ауызша емтихан | | |
| **Лектор - (ы)** | | з.ғ.к., доц. Исабеков А.Қ. | | | | | | | |
| **e-mail:** | | akil\_09 @mail.ru | | | | | | | |
| **Телефон:** | | +7 7788886967 | | | | | | | |
| **Ассистент- (ы)** | | з.ғ.к., доц. Исабеков А.Қ. | | | | | | | |
| **e-mail:** | | akil\_09 @mail.ru | | | | | | | |
| **Телефон:** | | +7 7788886967 | | | | | | | |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** | | | | | | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (РО)** | | | | | **РО (ИД)жетістік индикаторлары** | | | | | |
| Мемлекеттік қызметке қабылдау кезінде, аттестаттаудан өту кезінде үміткердің алдында тұрған негізгі міндеттерді, мәнін бағалау және іс жүзінде бейімдеу қабілетін қалыптастыру. | | 1. Мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың мазмұнын және жоғары білікті мемлекеттік қызметшілер корпусын қалыптастыру үшін меритократия, құзыреттілік және кәсібилік қағидатының ықпалының жаңа ғылыми әзірлемелерін түсінуді көрсету | | | | | 1.1 ҚР Мемлекеттік қызмет институтын оның қалыптасуының әртүрлі кезеңдерінде конституциялық-құқықтық бекітудің ерекшелігін дәлелдейді және даму | | | | | |
| 1.2 жоғары білікті мамандардың тиімді жұмыс істеуі үшін құзыреттілік, кәсібилік және меритократия принциптерінің орны мен рөлін анықтайды  мемлекеттік қызметшілердің | | | | | |
| 2. Оны жетілдіру жөніндегі шаралар кешенін ұсыну үшін оның тиімділігін сыни бағалау негізінде мемлекеттік қызметке қабылдау тәртібін талдау әдістерін саралау | | | | | 2.1 Талдау әдістерін қолданады Мемлекеттік қызметке кіру шарттары | | | | | |
| 2.2 Үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптарын түсіндіреді  мемлекеттік қызмет. | | | | | |
| 2.3 Мемлекеттік саяси қызметке және мемлекеттік әкімшілік қызметке түсуді заңнамалық бекітудің ерекшелігін талдайды  "А" және "Б"корпусының қызметі | | | | | |
| 3. Мемлекеттік қызмет өткеру, бағалау кезінде мемлекеттік қызметшіге қойылатын талаптардың ерекшелігін талдау және анықтау | | | | | 3. 1 Мемлекеттік қызметті бағалау әдістемелерін жіктейді  қызметшілер мен олардың қызметтік тәртібін нығайту | | | | | |
|  | | 3.2 Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру, тағылымдамадан өту бағдарламаларын және оларды салыстырады  мансаптық өсу және жоғарылату | | | | | |
|  | | 3.3 Аттестаттаудан өту тәртібінің ұқсастықтары мен айырмашылықтарын анықтайды. | | | | | |
|  | | 4. Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық мәдениеті мен құқықтық санасын арттыру жөніндегі шараларды негіздеу үшін олардың қызметінде парасаттылық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимылды қалыптастырудың практикалық деректерін жинақтау бойынша ұсынымдар жасау | | | | | 4.1 Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша шаралар әзірлейді және  мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп талаптарын орындау | | | | | |
| 4.2 парасатты мемлекеттік имиджді қалыптастырудағы қиындықтардың себептерін түсіндіреді  қызметшінің | | | | | |
| 4.3 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез- құлықты жетілдіру бойынша жоспарлар жасайды  мемлекеттік қызметшілердің | | | | | |
|  | | 5. ҚР-да шетелдік тәжірибені пайдалану бойынша нақты ұсыныстарды тұжырымдау үшін заңнаманы талдау негізінде шет елдердегі мемлекеттік қызметшілердің құзыреттілігі мен кәсібилігін нығайту практикасына баға беру | | | | | 5.1 Еуропа мен Азияның дамыған елдеріндегі кәсібилік пен құзыреттілікті талдайды | | | | |
| 5.2 Шет елдердің арттыру әдістемелері саласындағы тәжірибесін бағалайды мемлекеттік қызметшілердің біліктілігі мен ынталандыруы | | | | |
| 5.3 Мемлекеттік қызметшілер туралы заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар кешені түрінде ҚР-да мемлекеттік қызметшілердің кәсібилігін арттыруда шет елдердің оң тәжірибесін қолдану мүмкіндігіне баға береді. | | | | |
| 6. Курсты зерттеу нәтижелеріне шолу жасау, оларды ғылыми эссе, презентация, рецензия, әдебиеттер мен дереккөздерді зерттеу негізінде ғылыми зерттеу түрінде қорытындылау, мәселені қою, оның маңыздылығын дәлелдеу және шешім мен қорытынды жасау қабілетін қалыптастыру үшін дәлелдерді таңдау. | | | | | 6.1 Мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы дамытудың ерекшеліктері мен негізгі тенденцияларын бағалайды. | | | | |
| 6.2 ҚР мемлекеттік қызметшілерінің қызметіне талдау жасайды. | | | | |
| 6.3 Аталған тақырып бойынша ғылыми зерттеулер жасайды және дайындайды. | | | | |
| **Пререквизиттар** | | Мемлекеттік қызмет және муниципалдық қызмет: даму тенденциялары Қазіргі кезеңдегі құқық қолдану теориясы  Қазақстан Республикасындағы кадр саясатының конституциялық негіздері | | | | | | | | | |
| **Постреквизи тттар** | | Киберқауіпсіздікті құқықтық реттеу  Мемлекеттік қызметті қалыптастырудың негізгі қағидаттары  Қазақстан Республикасы мемлекеттік билік органдарының қызметіндегі әкімшілік рәсімдер | | | | | | | | | |
| **Оқу ресурста ры** | | Әдебиеттер:  Нормативтік актілер:   * 1. Қазақстан Республикасының 1995 жылғы Конституциясы https://online.zakon.kz/Document/?doc\_id=1005029   2. «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23.11. Заңы.   3. Турисбек А. Государственная служба в Республике Казахстан.–Астана: Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан, 2021г   4. Антикоррупционная политика, под. ред. Сатарова. Учебник для ВУЗов, 2-е изд. пер. и доп., 2020   5.Дёмин А.А. Государственная и муниципальная служба. Учебник. 2-е изд. пер. и доп., 2020; 6.Прокофьев С.Е., Богатырев Е.Д., Еремин С.Г. Государственная и муниципальная служба.  Учебник и практикум. 2-е изд. пер. и доп., 2020;  7.Борщевский Г.А. Государственная служба. Учебник и практикум для ВУЗов. 3-е изд. доп. и испр., 2020.  **Зерттеу инфрақұрылымы:**   1. Базы практик: Маслихаты и акиматы г. Алматы   **Кәсіби ғылыми мәліметтер базасы:**   * 1. Академия Google   2. Кибер Леника   3. Springer Nature   4. Scopus корпорация Elsevier   5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU   **Интернет-ресурсы:**   * + 1. Массовый образовательный онлайн курс «Конституционное право РК» http:// open.kaznu.kz/courses/KazNU/LAW300/2016\_C1/about     2. Правовая база Аdilet.gov.kz     3. Научная электронная база библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU/) | | | | | | | | | |
| **Пәннің академиялық**  **саясаты** | | Пәннің академиялық саясаты Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және  академиялық адалдық саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer АЖ басты бетінде қолжетімді.  Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың  ғылыми-зерттеу жұмысы оқу үдерісін тереңдету болып табылады. Ол тікелей кафедраларда,  зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-  техникалық бірлестіктерде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім  алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды  қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға  бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы Ғылыми қызмет нәтижелерін дәрістер мен  семинарлық (практикалық) сабақтар, Зертханалық сабақтар тақырыбына және силлабуста көрініс  табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін  МОӨЖ, МӨЖ тапсырмаларына біріктіреді.  Сабаққа қатысу. Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде)  көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау ұпайлардың жоғалуына әкеледі.  Академиялық адалдық. Практикалық / зертханалық сабақтар, ЖЖМ білім алушының дербестігін,  сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, алдау парақтарын пайдалану,  тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде есептен шығаруға жол берілмейді.  Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі  саясаттардан басқа "қорытынды бақылауды жүргізу ережелері", "ағымдағы оқу жылының  күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған нұсқаулықтар", "білім  алушылардың мәтіндік құжаттарын қарыз алуға тексеру туралы ереже"регламенттеледі.  Құжаттар Univer АЖ басты бетінде қолжетімді.  Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы гендерлік,  нәсілдік/ этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің  физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушылар мен  білім алушыларға әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде  ойластырылған. барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж.  Барлық студенттер үшін жетістікке жету мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығында.  Әртүрлілік өмірдің барлық аспектілерін күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі студенттер телефон арқылы консультативтік  көмек ала алады +7 7788886967/ e-mail [akil\_09@mail.ru.](mailto:akil_09@mail.ru)  MS Teams-тегі жиналысқа сілтеме https://teams.live.com/meet/9468524978539?  p=lx5cnYWAXOQuKwRp  **MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC-**тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC-**қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.  **Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC-**та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. | | | | | | | | | |
| **ОҚЫТУ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | | | | | | | | |
| **Балдық-рейтингтік**  **оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың әріптік жүйесі** | | | | | | | | **Бағалау әдістері** | | | | |
| **Бағалау** | **Сандық**  **баламасы ұпай** | | **Балдар**  **%**  **мазмұны** | | **Бойынша бағалау**  **дәстүрлі жүйесі** | | | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. МӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады | | | | |
| A | 4,0 | | 95-100 | | Өте жақсы | | |
| A- | 3,67 | | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | | 85-89 | | Жақсы | | |
| B | 3,0 | | 80-84 | | **Формативті және жиынтық бағалау** | | | **Ұпайлар % мазмұны** | |
| B- | 2,67 | | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | | 70-74 | | Практикалық сабақтарда жұмыс істеу | | | 40 | |
| C | 2,0 | | 65-69 | | Қанағаттанарлық  Қанағаттанарлық Қанағаттанарлық | | | Өзіндік жұмыс | | | 60 | |
| C- | 1,67 | | 60-64 | |
| D+ | 1, 33 | | 55-59 | |  | | | Қорытынды бақылау (емтихан) | | | 100 | |
| D | 1,0 | | 50-54 | |  | | | Барлығы | | | 100 | |
| FX | 0,5 | | 25-49 | | Қанағаттанарлықсыз | | |  | | |  | |
| F | 0 | | 0-24 | |  | | | | |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырып атауы** | **Саны сағат** | **Макс**  **.**  **Балл** |
| **Модуль 1. Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық мәдениеті мен құқықтық санасының негізгі**  **санаттары** | | | |
| 1 | Д1 ҚР Мемлекеттік қызмет институтының теориялық-құқықтық негіздері: ұғымы, құқықтық реттеуді дамыту мәселелері, қалыптасу кезеңдері | 1 |  |
| С1. ҚР-дағы мемлекеттік қызмет институтының оның қалыптасуының әртүрлі кезеңдерінде құқықтық реттеуді дамыту тұжырымдамасын, ерекшелігін анықтау | 2 | 5 |
| 2 | Д 2. Кәсіби мемлекет қалыптастырудың негізі ретінде мемлекеттік қызметтің негізгі қағидаттары, олардың конституциялық-құқықтық бекітілуі. | 1 |  |
| С 2.Кәсіби мемлекетті қалыптастыру үшін мемлекеттік қызмет принциптерін конституциялық-құқықтық бекітудің ерекшеліктерін жіктеу | 2 | 5 |
| **МОӨЖ 1-МӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру.** |  |  |
| 3 | Д 3. Меритократия, құзыреттілік және кәсіпқойлық принциптері негізінде ҚР-да мемлекеттік қызметтің тиімді жұмыс істеуі | 1 |  |
| С 3.ҚР-да мемлекеттік қызметті жетілдіру үшін кәсіпқойлық, меритократия, құзыреттілік және т. б. принциптерінің мәні мен ерекшелігін негіздеу | 2 | 6 |
| МӨЖ 1-аналитикалық (жазбаша тапсырма). ҚР-дағы мемлекеттік қызметшілер ұғымы мен түрлері |  | 20 |
| **Модуль 2. Құзыреттілік және кәсібилік мемлекеттік қызметке қабылдау шарты ретінде** | | | |
| 4 | Д 4. Мемлекеттік қызметке кіру шарттары және біліктілік талаптары: даму мәселелері мен перспективалары. | 1 |  |
| С 4. Мемлекеттік қызметке кіру шарттарын заңнамалық бекітудің ерекшелігін, біліктілік талаптарының ерекшеліктері | 2 | 6 |
| **МОӨЖ 2 – МӨЖ 2 орындау бойынша кеңес беру.** |  |  |
| 5 | Д 5. Мемлекеттік қызметке кіру кезінде қойылатын шектеулер | 1 |  |
|  | С 5. Мемлекеттік қызметке кіру кезінде кандидаттарға қойылатын шектеулерді талдау, сынақ мерзімінің ерекшеліктері |  |  |
| **МӨЖ 2-Аналитикалық**. Коллоквиум (бақылау жұмысы).Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары |  |  |
| 6 | Д 6. Мемлекеттік саяси қызметке түсу ерекшелігі (5-ТДМ ) |  |  |
| С 6. Мемлекеттік саяси оқуға түсу ерекшеліктерін көрсету. | 2 | 6 |
| **МОӨЖ 3. МӨЖ-3 орындау бойынша кеңес беру.** |  |  |
| 7 | Д7. "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметіне түсу мәселелері және "Б"корпусының мемлекеттік лауазымына орналасу ерекшеліктері | 1 |  |
| С 7. Әкімшілік тағайындау жүйесінің ерекшеліктерін түсіндіру:  "А" корпусының мемлекеттік лауазымы, "Б"корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурс | 2 | 6 |
| **МӨЖ 3-Коллоквиум (эссе).** Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері |  | 20 |
| **Аралық бақылау 1** | | | **100** |
| **Модуль 3. құзыреттілік және кәсібилік мемлекеттік қызметті тиімді өткерудің негізі ретінде** | | | |
| 8 | Д 8. Мемлекеттік қызметті орындау және қызметті бағалау мәселелері | 1 |  |
| С 8. Мемлекеттік қызметті өткеру ерекшеліктерін, тәртібін тұжырымдау, мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау мерзімдері, әдістемелері, нәтижелерге шағымдану мүмкіндігі | 2 | 5 |
| 9 | Д 9. Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін тұрақты арттыру (16-ТДМ сәйкес келеді) | 1 |  |
| С 9. Мемлекеттік қызметшілердің мансаптық өсуі үшін тағылымдамалар  өткізу тәртібіне және біліктілікті арттырудың басқа да нысандарына баға беру | 2 | 5 |
| **МОӨЖ 4. МӨЖ-4 орындау бойынша кеңес беру.** |  |  |
| 10 | Д 10. Мемлекеттік қызметшілерді аттестаттауды жетілдіру мәселелері. | 1 |  |
| С 10. Мемлекеттік қызметшілерді аттестаттау және қайта аттестаттау тәртібін, мерзімдері | 2 | 5 |
| **МӨЖ 4**-**аналитикалық (реферат).** Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту |  | 20 |
| 11 | Д 11. Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік тәртібін нығайту мәселелері. | 1 |  |
| С 11. Тәртіптік жаза қолданудың негіздерін, түрлерін, мерзімдері | 2 | 5 |
| **МОӨЖ 5. МӨЖ-5 орындау бойынша кеңес беру.** |  |  |
| 12 | Д 12. Мемлекеттік қызметшілердің кәсібилігі және қызметтік этикасы. | 1 |  |
| С 12. Мемлекеттік қызметшілерге қойылатын талаптарды талдау,қызметтік этика және мүдделер қақтығысы мәселелері. | 2 | 5 |
| **МӨЖ 5-Коллоквиум (жоба).** Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту: проблемалар мен ерекшеліктер. |  | 20 |
| 13 | Д 13. Парасатты мемлекеттік қызметшіні қалыптастыру мәселелері | 1 |  |
| С 13. Мемлекеттік қызметіндегі парасаттылықтың мазмұнын суреттеу. ҚР-дағы қызметшілер және оның кәсіпқойлық пен құзыреттілік қағидаттарымен байланысы. | 2 | 5 |
| **МОӨЖ 6. МӨЖ 6 орындау бойынша кеңес беру.** |  |  |
| 14 | Д 14. Мемлекеттік қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқы: мәселелер мен тенденциялар | 1 |  |
| С 14. ҚР мемлекеттік қызметшілерінің қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және кәсібиліктің өзара әрекеттесу, өзара әсер ету және толықтыру мәселелеріне баға беру | 2 | 5 |
| **МӨЖ 6**. Мемлекеттік қызмет саласындағы халықаралық ынтымақтастық біліктілік пен кәсібилікті арттыру |  | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Д 15. ҚР-дағы мемлекеттік қызметшілердің құзыреттілігі мен кәсіби біліктілікті арттыру саласында шет елдердің тәжірибесін пайдалану | 1 |  |
| С 15. ҚР-да мемлекеттік қызметшілердің өз біліктілігін арттыруын ынталандыруда шет елдердің оң тәжірибесін қолдану мүмкіндіктерін бағалау. | 2 | 5 |
| **МОӨЖ 7 .**Емтихан сұрақтарына дайындық бойынша кеңес беру |  |  |
| **Аралық бақылау 2** | | | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | | | **100** |
| **Пән бойынша жиыны** | | | **100** |

**Декан**  Байдельдинов Д.Л.

**Әдістемелік кеңес төрайымы**  Урисбаева А.А.

**Кафедра меңгерушісі**  Усеинова Қ.Р

**Дәріскер**  Исабеков А.Қ.

ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

"ҚР мемлекеттік қызметшілерінің түсінігі мен түрлері: заңнамалық бекіту" жазбаша тапсырмасы (ҚР 100% - дан 20%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Өте жақсы»**    15-20 % | **«Жақсы»**  10-15% | **«Қанағаттанарлық»**  5-10% | **«Қанағаттанарлықсыз»**  0-5% |
| **Мемлекеттік қызметшілердің түсінігі мен түрлерін туралы теориялар мен тұжырымдамаларды түсінуі** | Мемлекеттік қызметшілердің түсінігі мен түрлерін туралы теориялар мен тұжырымдамалардытерең түсіну. Негізгі қайнар көздерге тиісті және тиісті сілтемелер (дәйексөздер) беріледі | Мемлекеттік қызметшілер ұғымының теориясы мен тұжырымдамасына сәйкес, бірақ толық емес жауабын беру, әрбір қорытынды мен мәлімдеме үшін дәлелдер келтіру | Мемлекеттік қызметшілер ұғымының теориясы мен тұжырымдамасын толық қамтымау, негізгі ойларды үстірт дәлелдеу, материалды баяндау логикасы мен реттілігін бұзу | Мемлекеттік қызметшілер ұғымының теориясы мен тұжырымдамасын дұрыс қамтымау, қате дәлелдеу, фактілік және сөздік қателер, дұрыс емес қорытындыны болжау |
| **ҚР мемлекеттік қызметшілерінің саяси құқықтық мәртебесінің мәні мен ерекшеліктерін ұғыну және салыстыру** | ҚР-дағы мемлекеттік саяси қызметшілердің құқықтық мәртебесінің мәнін терең түсіну, дәл және қисынды мысалдар келтіру | Мемлекеттік саяси қызметшілердің құқықтық мәртебесінің мәні мен ерекшеліктерін түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | Мемлекеттік саяси қызметшілердің құқықтық мәртебесі мәні мен ерекшеліктерін шектеулі түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | Мемлекеттік саяси қызметшілердің құқықтық мәртебесінің мәні мен ерекшеліктерін түсінбеу, тиісті және орынды сілтемелер бермеу |
| **Практикалық ұсыныстарды ұсыну** | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені дұрыс негіздеу, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені негіздеуде дәлсіздікке жол беру , ғылыми тіл нормаларын сақтау | Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз | Тапсырманы өрескел қателіктермен орындау, сұрақтарға жауап бермеу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жазу, МАКАВ-**  **стиль** | Аргументтерді зерттеудің дәлелдерімен талдай отырып, негіздеу | Сұраққа дәлелді жауап беру, курс бойынша ғылыми тіл нормаларын пайдалануда қателіктерге жол беру | Жауап беруде дәлсіздіктерге жол беру, тұжырымдамалардың шектеулі байланысы | Тапсырмаларды жалпы түрде орындау, нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктердің болуы |

ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

" Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары " жазбаша тапсырмасы (ҚР 100% - дан 20%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Өте жақсы»**    15-20 % | **«Жақсы»**  10-15% | **«Қанағаттанарлық»**  5-10% | **«Қанағаттанарлықсыз»**  0-5% |
| **Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективаларын теориялар ен тұжырымдамаларды түсінуі** | Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективаларын теориялар мен тұжырымдамаларды терең түсіну. Негізгі қайнар көздерге тиісті және тиісті сілтемелер (дәйексөздер) беріледі | Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары теориялар мен тұжырымдамаларына сәйкес, бірақ толық емес жауабын беру, әрбір қорытынды мен мәлімдеме үшін дәлелдер келтіру | Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары теориялар мен тұжырымдамаларын толық қамтымау, негізгі ойларды үстірт дәлелдеу, материалды баяндау логикасы мен реттілігін бұзу | Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары теориялар мен тұжырымдамаларын дұрыс қамтымау, қате дәлелдеу, фактілік және сөздік қателер, дұрыс емес қорытындыны болжау |
| **ҚР мемлекеттік қызметшілерінің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары мәні мен ерекшеліктерін ұғыну және салыстыру** | ҚР мемлекеттік қызметшілерінің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары мәні мен ерекшеліктерінтерең түсіну, дәл және қисынды мысалдар келтіру | ҚРмемлекеттік қызметшілерінің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары мәні мен ерекшеліктерін түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | ҚР мемлекеттік қызметшілерінің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары мәні мен ерекшеліктеріншектеулі түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | ҚР мемлекеттік қызметшілерінің құқықтық жағдайының мәселелері мен перспективалары мәні мен ерекшеліктерінтүсінбеу, тиісті және орынды сілтемелер бермеу |
| **Практикалық ұсыныстарды ұсыну** | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені дұрыс негіздеу, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені негіздеуде дәлсіздікке жол беру , ғылыми тіл нормаларын сақтау | Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз | Тапсырманы өрескел қателіктермен орындау, сұрақтарға жауап бермеу |

ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

" Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері " жазбаша тапсырмасы (ҚР 100% - дан 20%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Өте жақсы»**    15-20 % | **«Жақсы»**  10-15% | **«Қанағаттанарлық»**  5-10% | **«Қанағаттанарлықсыз»**  0-5% |
| **Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері туралы теориялар мен тұжырымдамаларды түсінуі** | Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктерітуралы теориялар мен тұжырымдамалардытерең түсіну. Негізгі қайнар көздерге тиісті және тиісті сілтемелер (дәйексөздер) беріледі | Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері теориясы мен тұжырымдамасына сәйкес, бірақ толық емес жауабын беру, әрбір қорытынды мен мәлімдеме үшін дәлелдер келтіру | Мемлекеттікқызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері теориясы мен тұжырымдамасын толық қамтымау, негізгі ойларды үстірт дәлелдеу, материалды баяндау логикасы мен реттілігін бұзу | Мемлекеттікқызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері тұжырымдамасын дұрыс қамтымау, қате дәлелдеу, фактілік және сөздік қателер, дұрыс емес қорытындыны болжау |
| **Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктерінің мәні мен ерекшеліктерін ұғыну және салыстыру** | Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктерініңмәнін терең түсіну, дәл және қисынды мысалдар келтіру | Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктерініңмәні мен ерекшеліктерін түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктерініңмәні мен ерекшеліктерін шектеулі түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктерініңмәні мен ерекшеліктерін түсінбеу, тиісті және орынды сілтемелер бермеу |
| **Практикалық ұсыныстарды ұсыну** | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені дұрыс негіздеу, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені негіздеуде дәлсіздікке жол беру , ғылыми тіл нормаларын сақтау | Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз | Тапсырманы өрескел қателіктермен орындау, сұрақтарға жауап бермеу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жазу, МАКАВ-**  **стиль** | Аргументтерді зерттеудің дәлелдерімен талдай отырып, негіздеу | Сұраққа дәлелді жауап беру, курс бойынша ғылыми тіл нормаларын пайдалануда қателіктерге жол беру | Жауап беруде дәлсіздіктерге жол беру, тұжырымдамалардың шектеулі байланысы | Тапсырмаларды жалпы түрде орындау, нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктердің болуы |

ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

" Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту " жазбаша тапсырмасы (ҚР 100% - дан 20%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Өте жақсы»**    15-20 % | **«Жақсы»**  10-15% | **«Қанағаттанарлық»**  5-10% | **«Қанағаттанарлықсыз»**  0-5% |
| **Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту туралы теориялар мен тұжырымдамаларды түсінуі** | Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту туралы теориялар мен тұжырымдамалардытерең түсіну. Негізгі қайнар көздерге тиісті және тиісті сілтемелер (дәйексөздер) беріледі | Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту теориясы мен тұжырымдамасына сәйкес, бірақ толық емес жауабын беру, әрбір қорытынды мен мәлімдеме үшін дәлелдер келтіру | Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту теориясы мен тұжырымдамасын толық қамтымау, негізгі ойларды үстірт дәлелдеу, материалды баяндау логикасы мен реттілігін бұзу | Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту тұжырымдамасын дұрыс қамтымау, қате дәлелдеу, фактілік және сөздік қателер, дұрыс емес қорытындыны болжау |
| **Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту мәні мен ерекшеліктерін ұғыну және салыстыру** | Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқыту мәнін терең түсіну, дәл және қисынды мысалдар келтіру | Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқытудың мәні мен ерекшеліктерін түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқытудың мәні мен ерекшеліктерін шектеулі түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | Мемлекеттік қызметшілерді олардың кәсібилігін дамыту үшін оқытудың мәні мен ерекшеліктерін түсінбеу, тиісті және орынды сілтемелер бермеу |
| **Практикалық ұсыныстарды ұсыну** | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені дұрыс негіздеу, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені негіздеуде дәлсіздікке жол беру , ғылыми тіл нормаларын сақтау | Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз | Тапсырманы өрескел қателіктермен орындау, сұрақтарға жауап бермеу |
| **Жазу, МАКАВ-**  **стиль** | Аргументтерді зерттеудің дәлелдерімен талдай отырып, негіздеу | Сұраққа дәлелді жауап беру, курс бойынша ғылыми тіл нормаларын пайдалануда қателіктерге жол беру | Жауап беруде дәлсіздіктерге жол беру, тұжырымдамалардың шектеулі байланысы | Тапсырмаларды жалпы түрде орындау, нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктердің болуы |

ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

" Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту: проблемалар мен ерекшеліктер" жазбаша тапсырмасы (ҚР 100% - дан 20%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **«Өте жақсы»**    15-20 % | **«Жақсы»**  10-15% | **«Қанағаттанарлық»**  5-10% | **«Қанағаттанарлықсыз»**  0-5% |
| **Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту туралы теориялар мен тұжырымдамаларды түсінуі** | Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту туралы теориялар мен тұжырымдамалардытерең түсіну. Негізгі қайнар көздерге тиісті және тиісті сілтемелер (дәйексөздер) беріледі | Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту теориясы мен тұжырымдамасына сәйкес, бірақ толық емес жауабын беру, әрбір қорытынды мен мәлімдеме үшін дәлелдер келтіру | Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту теориясы мен тұжырымдамасын толық қамтымау, негізгі ойларды үстірт дәлелдеу, материалды баяндау логикасы мен реттілігін бұзу | Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту тұжырымдамасын дұрыс қамтымау, қате дәлелдеу, фактілік және сөздік қателер, дұрыс емес қорытындыны болжау |
| **Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту мәні мен ерекшеліктерін ұғыну және салыстыру** | Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тартумәнін терең түсіну, дәл және қисынды мысалдар келтіру | Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тартумәні мен ерекшеліктерін түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту мәні мен ерекшеліктерін шектеулі түсіну, мысалдарды келтіруде дәлсіздіктерге жол беру | Шетелдік қызметкерлерді мемлекеттік қызметке тарту мәні мен ерекшеліктерін түсінбеу, тиісті және орынды сілтемелер бермеу |
| **Практикалық ұсыныстарды ұсыну** | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені дұрыс негіздеу, ғылыми тіл нормаларын сақтау | Ғылыми ұстанымды және қолданылған әдістемені негіздеуде дәлсіздікке жол беру , ғылыми тіл нормаларын сақтау | Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз | Тапсырманы өрескел қателіктермен орындау, сұрақтарға жауап бермеу |
| **Жазу, МАКАВ-**  **стиль** | Аргументтерді зерттеудің дәлелдерімен талдай отырып, негіздеу | Сұраққа дәлелді жауап беру, курс бойынша ғылыми тіл нормаларын пайдалануда қателіктерге жол беру | Жауап беруде дәлсіздіктерге жол беру, тұжырымдамалардың шектеулі байланысы | Тапсырмаларды жалпы түрде орындау, нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктердің болуы |